

Số 227/TB-THPT.TĐ

Trần Đề, ngày 29 tháng 10 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tổ chức các hoạt động, hội họp trong đơn vị**

Trên tinh thần đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính trong đơn vị, tiết giảm hội họp không cần thiết, trùng lặp nội dung; cần thiết truyền tải nội dung trao đổi, chỉ đạo qua hệ thống email cá nhân nhằm đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong đơn vị.

Nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng các cuộc họp trong nhà trường, thực hiện các cuộc họp theo qui định chung của ngành (trừ họp đột xuất), nhằm tránh chồng chéo thời gian và gây quá tải trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên.

Do đặc thù của đơn vị, nhà trường đề nghị các đoàn thể, chuyên môn, phụ trách kiêm nhiệm cần cân nhắc mục đích, tính cần thiết khi tổ chức các cuộc họp, hoạt động. Thống nhất thời gian làm việc, hoạt động với Lãnh đạo trường trước khi phổ biến thông báo đến các thành viên tham gia.

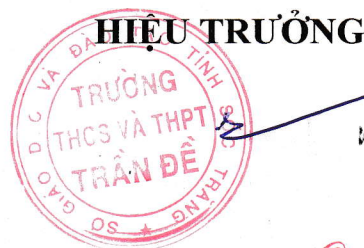
Nhằm mục đích nâng cao công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, nâng cao chất lượng hoạt động của các Tổ chuyên môn trong nhà trường, hàng tháng ưu tiên lịch sinh hoạt cho các Tổ chuyên môn, các Khối chủ nhiệm trong nhà trường, cụ thể:

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn 2 tuần/lần (vào chiều thứ 7 của tuần 1, 3 hàng tháng);
- Hội đồng đồng giáo dục 1 lần/tháng (vào chiều thứ 7 của tuần 4 hàng tháng);
- Sinh hoạt chủ nhiệm lớp 1 lần/tháng (vào thứ 7 của tuần 4 trong tháng do PHT phụ trách bố trí thời gian phù hợp hoặc lồng ghép với hội đồng đồng giáo dục).
- Hội ý Lãnh đạo trường (HT, PHT) mở rộng (CTCD, BTĐ) 1 lần/tháng (vào buổi sáng thứ 2 của tuần 1 hàng tháng) hoặc Hiệu trưởng thông tin nội dung cần trao đổi qua email cá nhân.

Ngoài ra Hội đồng trường họp định kỳ hàng Quý do Thư ký Hội đồng tham mưu bố trí lịch họp vào đầu mỗi Quý.

Rất mong các bộ phận phụ trách tăng cường ứng dụng CNTT trong toàn đơn vị; đẩy mạnh đổi mới hình thức, phương thức hoạt động nhằm phát huy tinh thần tự giác, nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trân trọng thông báo.



*Trần Quốc Thống*